



Stellenausschreibung

Die Hansestadt Osterburg (Altmark) verfügt über einen umfangreichen Gebäudebestand.

Zwei Grundschulen, vier Kindertagesstätten, 21 Dorfgemeinschaftshäuser, 20 Feuerwehrgerätehäuser unterschiedlicher Größe und Ausstattung, das Rathaus und das Verwaltungsgebäude, mehrere Trauerhallen sowie diverse kleinere Gebäude müssen unterhalten und bewirtschaftet werden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir als **Elternzeitvertretung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt, frühestens jedoch ab dem 15.04.2024, Unterstützung für das Gebäudemanagement.

Sie sollten motiviert, engagiert sowie flexibel sein und Interesse an Technik sowie EDV-Systemen haben. Eine strukturierte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich und interdisziplinäre Tätigkeiten stellen für Sie kein Problem dar.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39 Stunden je Woche), welche teilzeitgeeignet ist. Die Stelle ist aufgrund des Sachgrundes der Elternzeitvertretung befristet bis zum 30.04.2026.

Ihre Aufgaben umfassen alle Tätigkeiten des technischen, infrastrukturellen und kaufmännischen Gebäudemanagements.

Hierzu zählen insbesondere

- Koordination und Organisation von Sanierungs- und Investitionsmaßnahmen, einschließlich Priorisierung und Budgetplanung
- Organisation von Wartungen, Prüfungen und Instandhaltungen
- Vertragsverwaltung für das Gebäudemanagement
- Sicherstellung der Betriebsbereitschaft von Gebäudetechnik und IT-Infrastruktur
- Umweltmanagement

Wir suchen einen Absolventen aus dem Bereich Facility-Management auf Bachelorniveau oder einen Bewerber mit einem vergleichbaren Abschluss.

Die Fahrerlaubnis der Klasse B sowie gute Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen (Microsoft® Outlook, Excel, Word) sind zwingend erforderlich.

Berufserfahrung in diesem oder einem ähnlichen Aufgabenfeld sowie Grundkenntnisse im Vergaberecht sind wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung.

Wir bieten Ihnen ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Verantwortung in einer kreativen Atmosphäre, die Sie aktiv mitgestalten sowie kostenlose Fortbildungsangebote.

Sie bringen Teamgeist, Durchsetzungsstärke, Organisationsvermögen und Eigeninitiative mit, sind wissbegierig, belastbar und konfliktfähig und runden Ihr Profil mit einem sicheren und gepflegten Auftreten ab.

Bankverbindungen

VR PLUS Altmark-Wendland eG
IBAN: DE94 2586 3489 4520 2672 00
BIC: GENODEF1WOT

Kreissparkasse Stendal
IBAN: DE 83 8105 0555 3030 0020 38
BIC: NOLADE21SDL

DKB - Deutsche Kreditbank Berlin
IBAN: DE63 1203 0000 0000 7650 08
BIC: BYLADEM1001

Für die Hansestadt Osterburg ist es wichtig, dass die Mitarbeiter die Herausforderungen einer modernen Verwaltung als Chance für ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung erkennen und nutzen.
In Verbindung mit exzellenter fachlicher Kompetenz, hohem Qualitätsanspruch, zielführender Kreativität und leistungsorientierter Teamarbeit bilden wir alle ein starkes Team.

Werden Sie ein Teil davon!

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9b TVöD. Die Einstufung erfolgt in Abhängigkeit vom Erfahrungs- und Leistungsprofil.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Kameraden, welche aktiv in einer Feuerwehr der Hansestadt Osterburg (Altmark) mitarbeiten, bevorzugt eingestellt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Die Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Qualifikationen) bis zum 01.03.2024 an folgende Anschrift zu richten:

Hansestadt Osterburg (Altmark)
Amt für Verwaltungssteuerung und Demografie
Ernst-Thälmann-Straße 10
39606 Hansestadt Osterburg (Altmark)

oder als Online-Bewerbung per E-Mail an:

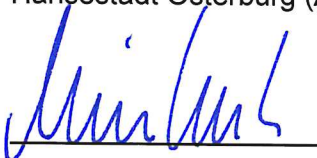
hauptamt@osterburg.de

Sofern Sie Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, erteilt Ihnen Herr Köhn unter der Tel.-Nr. 03937 492-710 gern Auskünfte.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung dieses Personalauswahlverfahrens zu.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen können Ihnen nur zurückgeschickt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Für den Fall, dass keine Rücksendung erfolgt oder die Bewerbung elektronisch eingereicht wurde, erfolgt nach Beendigung des Personalauswahlverfahrens eine datenschutzkonforme Vernichtung/Löschung Ihrer personenbezogenen Daten, soweit keine rechtliche Pflicht zur Aufbewahrung derselben besteht.

Hansestadt Osterburg (Altmark), 02.02.2024



Nico Schulz
Bürgermeister

Bankverbindungen

VR PLUS Altmark-Wendland eG
IBAN: DE94 2586 3489 4520 2672 00
BIC: GENODEF1WOT

Kreissparkasse Stendal
IBAN: DE 83 8105 0555 3030 0020 38
BIC: NOLADE21SDL

DKB - Deutsche Kreditbank Berlin
IBAN: DE63 1203 0000 0000 7650 08
BIC: BYLADEM1001